

屯田地区センター使用上の注意

1. 使用当日は、受付に使用承認書を提示し、確認を受けてから入室してください。
2. 使用日の 6 日前までに取消の申し出があった場合は、利用料金の半額を返還します。
(それ以外の取消・変更は、原則として利用料金は返還いたしません。例外的に返還の対象となる場合もございますので、詳しくは窓口へご確認ください。)
3. 館内において、販売・寄付募集の行為は特定の場合を除きできません。
4. 各室の入場人員は定員を超えないように、また入場者の整理は適切に行ってください。
5. 建物及び備品等は大切に取扱い、また、承認された以外の施設及び設備は使用しないでください。設備や備品を破損したり、汚したり、なくした場合は賠償していただくことがあります。
6. 危険物は持ち込まないでください。また、指定された場所以外では火気を使用しないでください。
7. 使用後は、室内をもとの形に整理整頓してください。(特に、食器類は洗ってください。ごみ類、空きビンや容器類はすみやかに引取ってください。)
8. 他の使用者の迷惑になることがありますので、お互いに使用時間を守ってください。
9. 各室使用中であっても、職員が巡回することがありますので、ご承知おきください。
10. 使用後は、係員にその旨申し出、調査票を提出してください。(部屋の鍵を借りている場合は、使用後、防犯上のため部屋の鍵をかけるとともに、窓口に鍵を返納してください。)
11. 建物のみならず、駐車場(車中含む)や通路を含めた施設の敷地内では禁煙です。開館時間に関係なく、終日喫煙できません。
12. お忘れ物以外の個人的なお預かり物をご遠慮ください。

* 来館はできるだけ公共交通機関を利用してください。

自家用車で来られた方は、他の人の迷惑になる駐車はしないでください。

なお、駐車場内での事故・盗難等トラブルにつきましては、一切の責任を負いかねます。

また、センター利用中に車の呼び出し等を行うことがありますので、ご協力をお願いします。

* 記入していただいた個人情報は、貸室業務その他施設の使用に関する業務のみ使用いたします。

札幌市屯田地区センター

〒002-0855 札幌市北区屯田 5 条 6 丁目 3-21

電話 (011) 772-1811・FAX (011) 772-1823