

## 登録団体貸室予約 F A X 申込書

使用施設	<b>札幌市屯田地区センター</b>	F A X 番号	(011) 7 7 2 - 1 8 2 3
------	--------------------	----------	-----------------------

申 込 者		F A X 番 号	備 考
		—	
登 録 番 号	申 込 者	電 話 番 号	
2 0 2 -		—	
使 用 月 日	時 間 区 分	使 用 室	使 用 目 的
月 日 ( )	1 午 前 2 午 後 3 夜 間 4 全 日 5 延 長(22時まで) 6 昼食・夕食時間帯 7 時 間 貸 し	1 体 育 室 全 半 2 集 会 室 A B 全 3 実 習 室 4 娛 楽 室 A B 全 5 和 室 A B 全 ( : ~ : )	使 用 人 員
			人
返信欄	(受付印)	日 程 表 記 載	有 ・ 無
		入 力 整 理 月 日	月 日
			担 当 者

**【注意事項】**

- \* この様式は、屯田地区センター窓口で事前に登録した団体のみ使用できます。
- \* 上記様式に必要な事項(太枠部)を記入の上、F A X送信してください。
- \* 夜間 22時以降に F A X を送信された場合は、翌開館日の 8 時 4 5 分の受付となります。
- \* 一般利用受付は使用日の 2 カ月前同日からになります。なお、体育室全面は 3 カ月前の同日から、体育室半面・企業内部会議・営利目的利用(割増料金)・飲酒目的利用(夜間のみ可・割増料金)は使用日の 1 カ月前同日からの受付となります。また、時間貸し(1 時間単位)での利用は使用日の 5 日前からの受付となります。
- \* 利用団体登録された方のみ預かりサービスを利用できます。一般利用に限り、受付開始日の 7 日前から受付開始日の前日までに申込書を預けた方は受付開始日に受け付けたことになります。ほかに申込者がなければ受付開始日に使用決定します。ただし、申込者が複数の場合は抽選により使用者を決定します。また、政治団体・宗教団体と使用希望が重複した場合は一般の団体を優先します。(抽選はおこないません)

	体 育 室	体育室以外	体育室半室	企業内部会議等
受付開始	3 か月前	2 か月前	1 か月前	1 か月前
預かり	開始日 + 7 日前	開始日 + 7 日前	預かり無し	預かり無し

\* 確認・審査のため、受付後返信までに半日程度かかることがありますのでご了承ください。